ЗАТВЕРДЖЕНО

Розпорядження начальника

районної військової адміністрації

06 червня 2025 року № 69

**РОЗПОДІЛ**

**функціональних обов'язків між головою,**

**першим заступником голови, заступниками голови та**

**керівником апарату районної державної адміністрації**

**І. Голова районної державної адміністрації**

**Юрій Лобач**

1. Очолює районну державну адміністрацію, здійснює керівництво її діяльністю.

2. Здійснює контроль за використанням бюджетних коштів та державного майна в районній державній адміністрації.

3. Організовує складання проектів районного бюджету, програм економічного і соціального розвитку району з урахуванням загальнодержавних інтересів і районних потреб.

Здійснює загальне керівництво в районі мобілізаційною підготовкою та цивільною обороною. Вирішує питання оборонно-мобілізаційної роботи.

У межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо запобігання та виявлення корупції.

Вирішує питання капітального будівництва (реконструкції) об’єктів, спорудження яких фінансується за рахунок державних капітальних вкладень чи коштів районного бюджету.

Організовує внутрішній контроль і внутрішній аудит та забезпечує функціонування внутрішнього контролю та здійснення внутрішнього аудиту у районній державній адміністрації.

**Здійснює координацію діяльності:**

відділу фінансів райдержадміністрації;

відділу фінансово-господарського забезпечення апарату райдержадміністрації;

сектору внутрішнього аудиту райдержадміністрації;

сектору мобілізаційної роботи апарату райдержадміністрації;

уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції.

**Взаємодіє з:**

районною радою;

окружною прокуратурою;

Володимирським районним відділом управління Служби безпеки України у Волинській області;

судами;

Володимирського районного відділу поліції ГУНП у Волинській області;

військових частин (установ) Збройних сил України, відділів прикордонної служби, що дислокуються на території району;

Володимирського районного управління Головного управління Державної служби України з надзвичайних ситуацій у Волинській області;

митного посту “Устилуг”.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

організації роботодавців району;

незалежних засобів масової інформації.

**Очолює та організовує роботу:**

колегії районної державної адміністрації;

районної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуації.

Організовує роботу інших комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**ІІ. Перший заступник голови районної державної адміністрації**

**Віктор Фіщук**

Забезпечує реалізацію державної політики у галузях соціально-економічного розвитку, житлово-комунального господарства, будівництва, архітектури, енергетики, зв’язку, сільського господарства, земельних відносин, промисловості, економіки, зовнішньоекономічної діяльності, підприємництва, праці, зайнятості населення, торгівлі та сприяння ринку.

**Здійснює координацію діяльності:**

відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації;

відділу економічного розвитку райдержадміністрації;

відділу земельних ресурсів та екології райдержадміністрації.

**Взаємодіє з:**

районним територіальним центром комплектування та соціальної підтримки;

центром поштового зв’язку;

Володимирською філією приватного акціонерного товариства «Волиньобленерго»;

Володимирським відділенням публічного акціонерного товариства «Волиньгаз»;

цехом телекомунікаційних послуг;

центрами зайнятості;

промисловими підриємствами;

філією «Володимир-Волинське ЛМГ» ДСГП «Ліси України»;

підрозділами Держпродспоживслужби в районі;

управлінням Держгеокадастру в районі;

ДП ДАК “Хліб України” Володимир-Волинський комбінат хлібопродуктів.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

підприємств та організацій житлово-комунального господарства;

районних комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і районних громадських організацій, рад, спілок, братств.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**ІІІ. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Сергій Давидюк**

Забезпечує реалізацію державної ветеранської політики, політики у галузях транспорту та дорожнього господарства.

У межах повноважень забезпечує здійснення заходів щодо охорони громадської безпеки, громадського порядку, боротьби зі злочинністю, комплексної оцінки криміногенної ситуації в районі, виявлення тенденцій її ускладнення.

**Здійснює координацію діяльності:**

відділу ветеранської політики райдержадміністрації;

сектору з питань оборонної роботи, цивільного захисту та взаємодії з правоохоронними органами райдержадміністрації;

відділу інфраструктури, містобудування та архітектури, житлово-комунального господарства райдержадміністрації (з питань транспорту та дорожнього господарства).

**Взаємодіє з:**

дорожньо-експлуатаційними підприємствами та дільницями.

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

товариств, асоціацій, організацій інвалідів та ветеранів;

районних комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і районних громадських організацій, рад, спілок, братств.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**ІV. Заступник голови районної державної адміністрації**

**Ірина Ліщук**

Забезпечує реалізацію державної політики в галузях охорони здоров’я, фізичної культури і спорту, освіти і науки, культури, книговидання, гендерної рівності, роботи з дітьми, молоддю і сім’ями, соціальної політики, надання соціальних послуг та захисту громадян, потерпілих від наслідків аварії на Чорнобильській АЕС.

**Здійснює координацію діяльності:**

управління соціальної та ветеранської політики райдержадміністрації;

відділу інформаційної та внутрішньої політики райдержадміністрації;

відділу з гуманітарних питань райдержадміністрації;

служби у справах дітей райдержадміністрації.

**Взаємодіє з:**

відділами обслуговування громадян головного управління Пенсійного фонду України в області;

підрозділами державної установи «Волинський обласний центр контролю та профілактики хвороб Міністерства охорони здоров'я України».

**Взаємодіє, сприяє виконанню статутних завдань, забезпечує дотримання законних прав:**

товариств і добровільних спортивних організацій;

районних комітетів, правлінь, відділень добровільних товариств і організацій;

районних організацій (спілок) письменників, журналістів, художників, об’єднань самодіяльних композиторів;

районних громадських організацій, рад, спілок, братств;

районних молодіжних громадсько-політичних та культурно-просвітницьких організацій.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

**V. Керівник апарату районної державної адміністрації**

**Сергій Романюк**

Здійснює керівництво діяльністю апарату райдержадміністрації, організовує його роботу.

**Здійснює координацію діяльності структурних підрозділів апарату районної державної адміністрації:**

відділу управління персоналом та організаційної роботи;

відділу фінансово-господарського забезпечення;

загального відділу;

юридичного відділу;

відділу ведення Державного реєстру виборців;

відділу цифрового розвитку;

сектору мобілізаційної роботи (з питань організації роботи апарату райдержадміністрації).

**Координує діяльність:**

Архівного відділу райдержадміністрації.

Організовує роботу комісій, робочих груп, консультативно-дорадчих органів, що утворюються розпорядженнями голови райдержадміністрації, які він очолює.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_